

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.
SERVIZI AMMINISTRATIVI
RESPONSABILE TERZI DOTT. MARCO

OBIETTIVI 2026

N. obiett.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15%	PIAO 2026-2028: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente". Eventuale Aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza" OBIETTIVO INTERSETTORIALE				Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo Almeno una verifica nel corso dell'anno	
2	25%	Prosecuzione delle attività e competenze proprie del Segretario generale da parte del Vice-segretario				Rispetto della tempistica prevista Confronto con la Giunta comunale	
3	30%	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture				Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero.	L'emissione dei mandati di pagamento richiede la

		commerciali OBIETTIVO INTERSETTORIALE				<p>Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito.</p> <p>Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.</p>	<p>tempestiva adozione delle determine di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio (fase n.2)</p> <p>Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.</p>
4	15%	RIDUZIONE MOROSITA' ASSEGNATARI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA				Relazione che contenga il profilo degli assegnatari di alloggi ERP che presentano una morosità e descrizione delle strategie messe in atto dal servizio welfare.	
5	15%	TAVOLO DI COORDINAMENTO SERVIZIO WELFARE COMUNALE				Partecipazione agli incontri di equipe sulle situazioni presenti sul territorio comunale.	

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2026 –

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi:

Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo:15/100

N.° 01	Nome obiettivo: PIAO 2026-2028: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente". Eventuale Aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza"
	<u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u>
	Annuale/Plurienn.: 2026; <div>Anno di prev. conclusione: 2026</div> <u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u>

Descrizione dei risultati attesi:

Il termine (ordinatorio) per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l'approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2026, essa è fissata al 30/03/2026. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice: eventuale aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza" e verifica della corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2025 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2026-2028 approvato dal Consiglio comunale il 18/12/2025. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic

[illegible]

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.° 02	<p>Nome obiettivo: Prosecuzione delle attività e competenze proprie del Segretario generale da parte del Vice-segretario</p> <p>Annuale/Plurienn.: 2026; Anno di prev. conclusione: 2026</p>
---------------	--

Descrizione dei risultati attesi:

Da ormai quasi sei anni il comune di Luzzara è privo della figura del Segretario generale. In attesa che si pervenga all'individuazione del nuovo Segretario, tutte le sue funzioni sono state trasferite in capo al Vice-segretario nonché responsabile del servizio finanziario. Data la loro ampiezza e complessità, anche alla luce delle competenze connesse al ruolo di RPCT dallo stesso svolte, delle molteplici attività connesse con l'attuazione del PNRR e con la riforma che ha portato alla nascita del PIAO, è evidente come le stesse avranno anche nel corso del 2026 un importante peso ed incidenza sul suo tempo lavoro. Ciò, a maggior ragione, anche in vista delle elezioni amministrative comunali che si terranno nella primavera del 2026 e con il conseguente insediamento della nuova Amministrazione comunale.

In tale difficile contesto il ruolo del Vice-segretario è ancor più centrale che non in periodi ordinari.

Finalità del presente obiettivo è pertanto la corretta gestione di tale lunga fase transitoria, nonché dell'auspicabile ritorno a regime non appena sarà individuato il nuovo Segretario comunale.

[illegible]

4	Collaborazione, consulenza e supporto alla nuova Amministrazione comunale che si insedierà a seguito delle elezioni amministrative di primavera																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2026

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: dott. Marco Terzi

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.° 03	Nome obiettivo: PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali
	<u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u>
	Annuale/Plurienn.: 2026; <u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u>

Anno di prev. conclusione: 2026

Descrizione dei risultati attesi:

L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 (come declinato dal MEF con proprie Circolari) prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento di quest'ultima.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tempestiva adozione delle proprie determine di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale	Responsabile del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Responsabile del Servizio Finanziario	Valore intermedio indicatore				x			x			x		x

[illegible]

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2026

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.° 04	<p>Nome obiettivo: RIDUZIONE MOROSITA' ASSEGNATARI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</p> <p><i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i></p> <p>Annuale/Plurienn.: 2026</p> <p>conclusione: 2026</p>	Anno di prev.
--------	---	---------------

Descrizione dei risultati attesi:

Il patrimonio ERP (Edilizia residenziale pubblica) rappresenta uno dei principali strumenti a disposizione degli enti pubblici per garantire copertura abitativa a chi ne ha bisogno. Il Comune di Luzzara ha affidato la gestione del proprio patrimonio ERP all'Azienda Casa Emilia Romagna ACER, che attualmente gestisce 56 alloggi e 24 autorimesse sul territorio comunale. Overview: in Italia quasi 1 persona su 10 è in povertà. Per la prima volta da tempo la povertà cresce di più al Nord. Il 43% delle famiglie povere vive in affitto. La morosità è in crescita anche tra gli assegnatari di alloggi pubblici. L'emergenza sanitaria ed economica causata dalla pandemia ha provocato una sospensione dei procedimenti in corso, in considerazione dell'emergere di ulteriori criticità economiche sia nella fascia di popolazione che già si rivolge all'alloggio pubblico, che in quelle non toccate dal fenomeno, come confermato dai recenti dati Istat sull'aumento degli indicatori di povertà in Italia.

Alla luce di tale congiuntura l'ufficio welfare intende: tracciare il profilo degli assegnatari di alloggi ERP, descrivendone in particolare le fragilità economiche e sociali, anche alla luce della recente crisi economica causata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e valutare l'impatto del mancato introito derivante dalle morosità.

Per evitare che si prospettino casi di sfratti per una morosità che supera i livelli di guardia, l'ufficio welfare, tramite lo sportello sociale, si occuperà di colloquiare tutti gli assegnatari che presenteranno una morosità superiore alle 3 mensilità per comprendere le cause alla base del debito e per concordare con gli interessati, quando possibile, un piano rateale di rientro, in stretta collaborazione con il personale di Acer.

[illegible]

2	Realizzazione e attuazione di piani rateali di appianamento del debito	A.G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Relazione che contenga il profilo degli assegnatari di alloggi ERP che presentano una morosità e descrizione delle strategie messe in atto dal servizio welfare Criticità: •			Livello di attuazione: monitoraggio conclusivo VD RELAZIONE																

Note:

Comune di Luzzara

Scheda obiettivo esercizio 2026

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi: Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.° 05	Nome obiettivo: TAVOLO DI COORDINAMENTO SERVIZIO WELFARE COMUNALE <i>Obiettivo relativo alle funzioni del settore sociale affidate allo scrivente</i> Annuale/Plurienn.: 2026 conclusione: 2026	Anno di prev.
--------	---	----------------------

Descrizione dei risultati attesi:

Lo sportello sociale è il *punto di contatto, informazione, orientamento e accesso ai servizi territoriali* alla persona e sociali in genere. E' rivolto ai *singoli* e ai *nuclei familiari*, che si trovino in *condizione di difficoltà* o di emarginazione per ragioni di tipo relazionale, economico, sociale, dovute a malattie o infortuni, a mancanza di una rete familiare di aiuto, a situazioni di impoverimento economico e relazionale. I destinatari del servizio sono pertanto *anziani, disabili*, persone adulte in situazioni di *povertà e disagio, famiglie italiane e straniere* con figli minori, *migranti* stranieri che necessitino di informazioni e aiuto pratico. Ogni settimana il servizio welfare si propone di incontrarsi in equipe per discutere i casi complessi che si presentano allo sportello sociale per migliorare la risposta al cittadino e per ridurre le tempistiche di intervento. L'equipe è composta in maniera stabile da: operatrice di sportello sociale, assistente sociale, amministrativa dell'area welfare. In base alla natura dei casi da discutere, l'equipe può essere allargata alla responsabile del servizio e all'assessore al welfare.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Partecipazione agli incontri di equipe	A.G.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori di risultato:

Partecipazione agli incontri di equipe sulle situazioni presenti sul territorio comunale.

Criticità:

•

Livello di attuazione:

monitoraggio conclusivo

Gli incontri si tengono ogni martedì mattina dalle 8.30 alle 10.00

Note: